



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2025 г. № 10
с. Нижняя Ведуга

**Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения вопросов, касающихся
соблюдения требований к
должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные
должности, и урегулирования
конфликта интересов**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района, Совет народных депутатов Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района решил:

Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению 1.

Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов, согласно приложению 2.

Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:

от 16.07.2019 г. № 139 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»;

от 02.04.2025 г. № 244 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения от 16.07.2019 № 139 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Нижневедугский сельский муниципальный вестник» и разместить на сайте в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения.

Председатель Совета народных
депутатов Нижневедугского
сельского поселения
Глава Нижневедугского
сельского поселения



Т.В. Сааг

Н.Я. Богомолова

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
от 28.10.2025 года № 10

Положение

о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района и урегулирования конфликта интересов (далее – Комиссия), порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, Уставом Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Основной задачей Комиссии является:

- а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- б) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», другими федеральными законами, законами Воронежской области;
- в) осуществление мер по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района.

К лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом относятся:

глава Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района;

депутат Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района;

Настоящее Положение распространяется на временно исполняющего полномочия главы Нижневедугского сельского поселения, назначаемого Губернатором Воронежской области в случаях, предусмотренных частью 6 статьи принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Порядок создания и работы Комиссии.

Комиссия создается Советом народных депутатов Нижневедугского сельского поселения из числа депутатов, представителей Общественной палаты, Совета ветеранов, профсоюзных организаций, образовательных организаций, на срок полномочий представительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами Совета народных депутатов, и является постоянно действующей.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе на время своего отсутствия иным лицам.

Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде

изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.

Полномочия председателя и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) назначает дату заседания комиссии и созывает заседания комиссии;
- в) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- г) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов, определяет результаты голосования, подписывает протоколы заседания и иные документы Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- ж) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- з) организует ведение делопроизводства Комиссии;
- и) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Члены Комиссии:

- а) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- б) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- в) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- г) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- д) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- е) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии; оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания, ведет делопроизводство Комиссии; подписывает протоколы заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

Уведомление подается на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению, к настоящему Положению и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днём регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающем муниципальную должность, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, его копии.

Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

а) доклад управления по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области с материалами проверки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого

проводилась проверка, направленные в Совет народных депутатов Нижневедугского сельского поселения) (далее – доклад);

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление);

в) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

д) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Заявление, уведомление, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в подпункте б) пункта 5.1. настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за два месяца до окончания срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления доклада, заявления, уведомления, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Информация о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания доводится до членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

Председатель Комиссии уведомляет в письменной форме (заказным письмом) лицо, замещающее муниципальную должность, о начале в отношении него проверки.

Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность при наличии доказательства о его должном уведомлении о дате и времени проведения заседания Комиссии.

На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального района, а также представители заинтересованных организаций.

На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, запрашиваются письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

б) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

в) получать объяснения от граждан и должностных лиц.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов, перечень которых утвержден Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309.

В запросе, предусмотренном подпунктом б) пункта 5.9. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии, подписавшего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте а) пункта 5.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов поселения.

По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте б) пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить к нему меру

р Протокол заседания Комиссии с результатами голосования направляется в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области.

По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте в) пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

е а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

к б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае протокол заседания Комиссии с результатами голосования направляется в Совет народных депутатов для рассмотрения вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте д) пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

н а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов поселения.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе принять иное, чем предусмотренное пунктами 5.10-5.14.1 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

В случае установления Комиссией факта совершения лицами, замещающими муниципальные должности (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Решение Комиссии заносится в протокол, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе Комиссии указываются:

а) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

г) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

д) принятое решение по делу;

е) результаты голосования;

ж) другие сведения.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета народных депутатов, полностью или в виде выписок из него - лицам, замещающим муниципальные должности, в отношении которых проводилась проверка, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе приобщить к протоколу свое мнение в письменной форме.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в Совет народных депутатов поселения, где хранятся в течение пяти лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

Приложение к Положению
о порядке рассмотрения вопросов,
касающихся соблюдения
требований к должностному
поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и
урегулирования конфликта
интересов

(отметка о поступлении)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к должностному поведению и
урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
з

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им
должностных обязанностей)

е

р Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

с

о Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

и

я

н

н

р

е

т

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть).

г.

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Нижневедугского сельского поселения
от 28.10.2025 г. № 10

Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов

Мальцева Елена Борисовна	- председатель комиссии, зам. председателя Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения
Иванищева Наталия Дмитриевна	- зам. председателя комиссии, депутат Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения
Матковская Светлана Николаевна	- ответственный секретарь комиссии, депутат Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения
Вахтина Мария Юрьевна	- член комиссии, старший инспектор администрации.
Паршина Светлана Николаевна	- член комиссии, ведущий специалист администрации