



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 37, с. Нижняя Ведуга, 396910

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2023 г. № 46
с. Нижняя Ведуга

**Об утверждении Порядка
разработки, реализации и
корректировки муниципальных
программ Нижневедугского
сельского поселения**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, перехода к программной структуре расходов бюджета и программно-целевому управлению, администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Нижневедугского сельского поселения от 30.10.2012 г. № 413 «О порядке разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижневедугского
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И КОРРЕКТИРОВКИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НИЖНЕВЕДУГСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации, мониторингу муниципальных программ, стратегическим целям, задачам, мероприятиям и показателям муниципальных программ, а также изменению (корректировке) или досрочному прекращению реализации муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения.

1.2. Муниципальная программа – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения, достижение целей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

1.3. Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1.4.1. Соответствия долгосрочным целям, социально-экономического развития Нижневедугского сельского поселения и показателям (индикаторам) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

1.4.2. Наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета поселения;

1.4.3. Установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

1.4.4. Наличия у участников муниципальных программ полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

1.4.5. Проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.5. Муниципальная программа содержит подпрограммы, включающие

в себя мероприятия, их описание, сроки реализации, ожидаемые результаты. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее шести лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года долгосрочных муниципальных программ, ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия органов местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен путем внесения изменений в действующую программу.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Нижневедугского сельского поселения (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными специалистами администрации Нижневедугского сельского поселения – соисполнителями (далее – соисполнители).

Участниками муниципальной программы являются заинтересованные муниципальные учреждения (бюджетные, автономные, казенные) и иные организации, учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.8. Ответственный исполнитель осуществляет следующие функции:

- обеспечение координации деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- организация процесса согласования и внесения в установленном порядке на рассмотрение проекта муниципальной программы;
- разработка совместно с участниками проекта постановления администрации Нижневедугского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу;
- контроль за достижением целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;
- разработка мер и координация деятельности соисполнителей по привлечению средств из федерального и областного бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области для реализации мероприятий муниципальной программы;
- осуществление мониторинга реализации муниципальной программы ежеквартально и по итогам года.

Соисполнители муниципальной программы реализуют следующие функции:

- принимают участие в разработке и осуществлении реализации

мероприятий муниципальной программы;

- несут ответственность за достижение соответствующих целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю в установленный им срок итоги мониторинга хода реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- принимают участие в разработке и реализации мер по привлечению средств из федерального и областного бюджета, иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу в целях повышения эффективности ее реализации.

1.9. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Нижневедугского сельского поселения в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Мероприятия, требующие финансовых затрат в объекты капитального строительства, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства включаются в проекты муниципальных программ при наличии положительного заключения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Нижневедугского сельского поселения.

1.10. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Нижневедугского сельского поселения.

1.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

1.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения о бюджете Нижневедугского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год.

II. Основания и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на

основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Нижневедугского сельского поселения.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей;
- наименования соисполнителей;
- основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка и реализация муниципальных программ включает следующие основные этапы:

2.3.1. Разработка проекта муниципальной программы и проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

2.3.2. Утверждение муниципальной программы постановлением администрации Нижневедугского сельского поселения;

2.3.4. Управление реализацией муниципальной программы;

2.3.5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы и оценка эффективности ее реализации.

2.4. Администрация Нижневедугского сельского поселения разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с методическими рекомендациями, проекты подпрограмм (приложения №№ 1, 2 к настоящему Порядку) и проект постановления об утверждении муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы). В случае если муниципальная программа не предполагает деления мероприятий на подпрограммы, программа разрабатывается в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.5. Разработанный проект муниципальной программы направляется на согласование главе Нижневедугского сельского поселения.

2.6. Проект постановления администрации Нижневедугского сельского поселения об утверждении соответствующей муниципальной программы или о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу подлежит обязательному согласованию в соответствии с порядком, с финансовым органом администрации Нижневедугского сельского поселения.

2.7. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Нижневедугского сельского поселения.

III. Финансовое обеспечение муниципальных программ

3.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования Нижневедугского сельского поселения.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

3.3. В муниципальной программе может быть справочно предусмотрено софинансирование за счет межбюджетных трансфертов из

областного бюджета и иных не противоречащих законодательству источников финансирования.

IV. Управление реализацией и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

4.2. Формы и методы организации управления реализацией муниципальных программ определяются ответственным исполнителем.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, состав участников и вносит корректировки в муниципальную программу в установленном порядке.

4.4. Реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Нижневедугского сельского поселения.

4.5. С момента утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в перечень мероприятий муниципальной программы в следующих случаях:

- во исполнение правовых актов Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области и муниципальных правовых актов;
- в случае включения в муниципальную программу вновь принимаемых подпрограмм и мероприятий.

4.7. К проекту постановления администрации Нижневедугского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений) прилагается:

- пояснительная записка с описанием причин, повлекших вносимые изменения;
- сводная таблица изменений объемов финансирования муниципальной программы по мероприятиям и целевым показателям эффективности.

Изменения в перечень мероприятий муниципальной программы могут быть внесены при условии, что они не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения подпрограмм муниципальной программы.

4.8. В случае если изменения, внесенные в перечень мероприятий муниципальной программы, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу в течение года не требуется.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями представляет главе Нижневедугского сельского поселения

информацию о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №3 к Порядку по состоянию на:

- 1) 1 апреля – до 20 апреля текущего года;
- 2) 1 июля – до 20 июля текущего года;
- 3) 1 октября - до 20 октября текущего года.

4.10. Ежегодный мониторинг выполнения муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями посредством разработки Доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – доклад).

4.11. Проект доклада ответственный исполнитель до 25 января года, следующего за отчетным, предоставляет главе Нижневедугского сельского поселения.

Доклад содержит:

- отчет о результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе анализ причин невыполнения запланированных мероприятий и показателей эффективности;
- оценку эффективности реализации муниципальных программ.

4.12. Доклад о ходе реализации муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации Нижневедугского сельского поселения.

4.13. В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и вносит на рассмотрение предложения:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;
- о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

V. Реестр муниципальных программ

5.1. В целях учета муниципальных программ администрацией Нижневедугского сельского поселения ведется реестр муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

5.2. Реестр муниципальных программ размещается на сайте администрации Нижневедугского сельского поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и корректировки муниципальных
программ Нижневедугского
сельского поселения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НИЖНЕВЕДУГСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения (далее - методические рекомендации) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ.

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации Нижневедугского сельского поселения.

II. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящим методическим рекомендациям;

б) раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Нижневедугского сельского поселения»;

в) раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы»;

г) раздел III «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»;

д) раздел IV «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы».

III. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципального образования Нижневедугского сельского поселения.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы указывается по годам реализации муниципальной программы. Справочно может быть указана прогнозная (справочная) оценка планируемых к привлечению средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на

реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.2. Раздел I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Нижневедугского сельского поселения».

Раздел включает качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих проблем в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по России и Воронежской области (при возможности такого сопоставления).

3.3. Раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы» формируется по форме приложения №2 к настоящим методическим рекомендациям (с распределением финансовых ресурсов по подпрограммам и другим мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы).

3.4. Раздел III «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации».

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь запланированные по годам количественные значения и качественные характеристики;
- определяться преимущественно на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам;

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

В случае оказания участниками муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам формируется прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представляются по форме приложения №3 к настоящим методическим рекомендациям.

3.5. Раздел IV «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы».

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы привести характеристику планируемых изменений

(конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям по
разработке муниципальных
программ Нижневедугского
сельского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

* В разрезе подпрограмм муниципальной программы объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

Приложение № 2
к методическим рекомендациям по
разработке муниципальных
программ Нижневедугского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы

(наименование программы)

Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
		всего	1-й год планового периода	2-й год планового периода	п-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1					
<i>Цель 1:</i>					
<i>Задача 1:</i>					
Справочно:					
- областной бюджет					
- федеральный бюджет					
- внебюджетные источники					
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2					
<i>Цель 1:</i>					
<i>Задача 1:</i>					
Справочно:					
- областной бюджет					
- федеральный бюджет					
- внебюджетные источники					
Подпрограмма 1					
<i>Цель 1:</i>					
<i>Задача 1:</i>					
Мероприятие 1.1....					
Мероприятие 1.2....					
Справочно:					
- областной бюджет					
- федеральный бюджет					
- внебюджетные источники					
Подпрограмма п					
<i>Цель 1:</i>					
<i>Задача 1:</i>					
Мероприятие п....					
Справочно:					
- областной бюджет					
- федеральный бюджет					
- внебюджетные источники					

Приложение № 3
к методическим рекомендациям по
разработке муниципальных программ
Нишневедутского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной
программы

(наименование программы)

Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение эффективности показателей		
		1-й год планового периода	2-й год планового периода	n-й год планового периода
1	2	3	4	5
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1				
<i>Цель 1</i>				
<i>Задача 1</i>				
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель n				
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2				
<i>Цель 1</i>				
<i>Задача 1</i>				
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель n				
Подпрограмма 1				
<i>Цель 1</i>				
<i>Задача 1</i>				
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель n				
Подпрограмма 2				
<i>Цель 1</i>				
<i>Задача 1</i>				
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель n				

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
корректировки муниципальных
программ Нижневедугского сельского
поселения

1. Паспорт подпрограммы (муниципальной программы)

таблица 1

Наименование подпрограммы (муниципальной программы)	
Соисполнители подпрограммы (муниципальной программы)	
Цель подпрограммы (муниципальной программы)	
Задачи подпрограммы (муниципальной программы)	
Сроки реализации подпрограммы (муниципальной программы)	
Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы (муниципальной программы)	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (муниципальной программы)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (муниципальной программы) и показатели эффективности	

2. Содержание проблемы соответствующей отрасли

В качестве предмета подпрограммы (муниципальной программы) должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития муниципального образования Нижневедугского сельского поселения.

Раздел должен содержать:

- правовое обоснование решения проблем подпрограммы муниципальной программы);
- характеристику проблем, на решение которых направлена подпрограмма (муниципальная программа), включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость решения программным методом.

3. Цели и задачи подпрограммы (муниципальной программы)

Цель

Задачи

Раздел должен содержать:

- обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей подпрограммы (муниципальной программы);
- обоснование сроков реализации подпрограммы (муниципальной программы).

4. Объемы и источники финансирования

Финансовой основой реализации подпрограммы (муниципальной программы) являются средства бюджета Нижневедугского сельского поселения. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования подпрограммы (муниципальной программы) учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения подпрограммы (муниципальной программы).

таблица 2

Перечень подпрограммных мероприятий (мероприятий муниципальной программы)

Мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Объемы и источники финансирования			
		В Всего	в том числе по годам		
			1-й год планового периода	2-й год планового периода	n-й год планового периода
Цель 1					
Задача 1					
Мероприятие...					
Справочно:					
- областной					
- федеральный					
- внебюджетные					

5. Механизм реализации программы (муниципальной программы) и ожидаемые результаты

Данный раздел содержит описание подпрограммных мероприятий (мероприятий муниципальной программы) согласно их перечню (указанных в приложении к подпрограмме, муниципальной программе), а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении - индикаторов результативности.

таблица 3

Ожидаемый результат от реализации мероприятий подпрограммы (муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	в том числе по годам		
			1-й год планового периода	2-й год планового периода	n-й год планового периода

Цель 1				
Задача 1				
индикатор результативности1				
индикатор результативности2				

6. Система организации контроля за исполнением подпрограммы (муниципальной программы)

Данный раздел должен содержать описание системы управления за ходом реализации подпрограммы, включающей в себя исполнителя (ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий подпрограммы и использованию средств, направленных на их выполнение.

7. Оценка эффективности реализации подпрограммы (муниципальной программы)

Данный раздел содержит описание социальных и экономических последствий, которые могут возникнуть при реализации подпрограммы (муниципальной программы), общую оценку вклада подпрограммы в социально-экономическое развитие поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации подпрограммы.

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
корректировки муниципальных программ
Нижегородского сельского поселения

Информация о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы)

за _____ 20__ года
(отчетный квартал)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы мероприятий	Код бюджетной классификации расходов (4-14 разряды)	Утверждено ассигнований на текущий год, тыс.руб.	Утверждено ассигнований на отчетную дату, тыс.руб.	Исполнено с начала года, тыс.руб.	Сумма неосвоенных средств с начала года (5- 6)	Причины неисполнения за отчетный период, принимаемые меры по исполнению программы до конца года
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ /

(подпись)

Исполнитель _____ /

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации
и корректировки муниципальных
программ Нижневедугского
сельского поселения

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ПРИНЯТЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
В НИЖНЕДЕВИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

N п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель программы	Куратор программы (проекта)	Сроки реализации	Реквизиты нормативных правовых актов		
					об утверждении программы (проекта)	о внесении изменений в	о досрочном закрытии программы

Глава Нижневедугского сельского
поселения Семилукского
муниципального района
Воронежской области

Н.Я. Богомолова

28.08.2023 года

Акт от 28.08.2023 года

«Об обнародовании постановления администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области № 46 от 28.08.2023 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения»

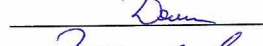
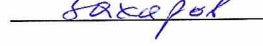
с. Нижняя Ведуга

Комиссия в составе:

Богомолова Надежде Яковлевна – глава Нижневедугского сельского поселения, Алимова Вера Ивановна – главный специалист администрации Нижневедугского сельского поселения, Ююкин Юрий Иванович – директор МКОУ Нижневедугская СОШ, Елфимова Любовь Михайловна – начальник отделения почтовой связи с. Гнилуша, Мальцева Валентина Алексеевна - начальник отделения почтовой связи с. Избище, Данилова Ольга Сергеевна – начальник отделения почтовой связи с. Меловатка, Захаров Степан Владимирович – директор филиала ООО «Соколиные Сады» составила настоящий акт о том, что с 28 августа по 08 сентября 2023 года на стендах в зданиях: администрации Нижневедугского сельского поселения по адресу: с.Нижняя Ведуга, улица Ленина, дом 32; МКОУ Нижневедугская СОШ по адресу: с. Нижняя Ведуга, улица Ленина, дом 68; отделения почтовой связи с. Гнилуша по адресу: с. Гнилуша, улица Центральная, дом 7; отделения почтовой связи с. Избище по адресу: с. Избище, улица Центральная, дом 17; отделения почтовой связи с. Меловатка по адресу: с. Меловатка, улица Центральная, 24, магазина ООО «Соколиные Сады» в Воронежской области по адресу: пос. Гослесопитомника, улица Садовая, 17, обнародовано постановление администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области № 46 от 28.08.2023 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Нижневедугского сельского поселения».

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится вместе с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

	Богомолова Н.Я.
	Алимова В.И.
	Ююкин Ю.И.
	Елфимова Л.М.
	Мальцева В.А.
	Данилова О.С.
	Захаров С.В.