



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2025 г. № 5
с. Нижняя Ведуга

**Об утверждении Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Нижневедугского
сельского поселения Семилукского
муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Воронежской области от 11.06.2025 № 83-ОЗ «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Воронежской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Воронежской области», Уставом Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Нижневедугского сельского поселения от 23.09.2020 № 6 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Нижневедугский сельский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения.

Председатель Совета народных
депутатов Нижневедугского
сельского поселения
Глава Нижневедугского
сельского поселения



Т.В. Сааг

Н.Я. Богомолова

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нишневедугского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области
от 15.10.2025 г. № 5

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального
района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) для избрания главой Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - глава поселения).

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

2. Условия Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Воронежской области, Уставом Нишневедугского сельского поселения, настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требования к уровню профессионального образования кандидатов, их профессиональным знаниям и навыкам для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения):

- наличие высшего образования;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);
- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса, может быть учтено конкурсной комиссией при принятии решения по результатам его проведения, но не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

2) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если право такого гражданина быть избранным в органы местного самоуправления не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в Конкурсе;

4) непредставления предусмотренных настоящим Порядком сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и наличия на день проведения Конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления;

6) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

8) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличие на день проведения Конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на лицо не распространяется действие подпунктов 6 и 7 настоящего пункта;

9) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, указанных в п.б.1) ч.3 ст.4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и имеющие на день проведения Конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

10) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если Конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

11) причастия к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", - в соответствии с нормами указанными в п.3.6 ч.3 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

12) в отношении кандидата вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

13) наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну и иную охраняемую федеральными

законами тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определённого срока этот кандидат не может быть выдвинут кандидатом для избрания на должность главы поселения, если такое избрание проводится до истечения указанного срока.

Гражданин Российской Федерации, ушедший с должности главы Нижневедугского сельского поселения в отставку по собственному желанию, либо отрешенный от данной должности Губернатором Воронежской области, либо удаленный в отставку Советом народных депутатов не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность главы поселения в рамках проведения Конкурса, назначенного в связи с указанными обстоятельствами.

14) наличия у него статуса иностранного агента.

3. Порядок объявления Конкурса

3.1. Конкурс на замещение должности главы поселения объявляется Советом народных депутатов.

3.2. Решение об объявлении Конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы поселения;
- 3) признания Конкурса не состоявшимся;
- 4) признания выборов главы поселения по результатам Конкурса несостоявшимися (непринятие Советом народных депутатов решения об избрании главы поселения).

3.3. Решение об объявлении Конкурса принимается не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 30 дней до дня окончания срока полномочий главы поселения.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.2. настоящего Порядка, решение об объявлении Конкурса принимается с учетом сроков, установленных частями 19 и 20 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 3.2. настоящего Порядка, решение об объявлении Конкурса принимается в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Решение об объявлении Конкурса должно содержать:

- дату, время и место проведения Конкурса;
- условия Конкурса;
- состав конкурсной комиссии;
- место и время начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов, контактные телефоны.

3.5. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения осуществляется не позднее чем за 40 дней до дня проведения Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Совет народных депутатов принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек, из них:

- 3 человека назначаются Советом народных депутатов Нижневедугского сельского поселения,
- 3 человека назначаются главой Семилукского муниципального района.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Советов народных депутатов, представители органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, руководители предприятий и учреждений поселения, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- кандидаты на должность главы поселения;
- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчинённого властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приёма на работу или увольнение подчинённого или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).
- лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;
- заместителя председателя конкурсной комиссии;
- секретаря конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет приём и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, производит проверку представленных ими сведений;

б) определяет конкурсные процедуры;

в) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

г) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

д) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- подписывает протоколы заседаний, принимаемые конкурсной комиссией;
- выполняет иные полномочия.

4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашённых лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.9. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

4.14. Конкурсная комиссия действует в течение времени проведения Конкурса и завершает свою деятельность через 10 дней после избрания кандидата на должность главы поселения.

5. Порядок представления документов

5.1. В течение 35 дней со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса граждан, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. настоящего Порядка, прилагаются:

- анкета, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2 фотографии 4х6;
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов об образовании и о квалификации;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- документ с отметкой о вручении либо почтовое уведомление о предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей губернатору Воронежской области в порядке, предусмотренном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ;

- согласие на обработку и распространение персональных данных по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

- иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов;

5.2. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

5.3. Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо при предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность проверяется и заверяется секретарём конкурсной комиссии, осуществляющим приём документов.

5.4. Представленные документы регистрируются в журнале учёта участников Конкурса по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.6. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе.

5.7. Сведения, представленные гражданином для участия в Конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок подготовки Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в течение 2 дней, следующих за датой окончания срока приёма документов, необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании Комиссия принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы поселения либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

6.2. В течение 1 дня с даты принятия решения конкурсной комиссией секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых конкурсной комиссией решениях.

Гражданин уведомляется конкурсной комиссией о регистрации в качестве кандидата на должность главы поселения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию гражданина в Конкурсе, он уведомляется конкурсной комиссией об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы поселения с указанием причин по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Проведение Конкурса

7.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы поселения оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

7.2. При рассмотрении и обсуждении представленных документов кандидатов конкурсная комиссия оценивает кандидатов учитывая стаж практической работы кандидатов на соответствующих должностях (при этом преимущество отдаётся стажу практической работы на должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления).

7.3. Зарегистрированный кандидат на должность главы поселения вправе представить заявление о снятии своей кандидатуры с участия в Конкурсе. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве кандидата на должность главы поселения.

7.4. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы поселения проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очерёдности, в алфавитном порядке.

7.5. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

7.6. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Устава Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;
- текущего социально-экономического положения поселения;
- перспектив развития поселения на ближайшие 5 лет;
- иным вопросам, входящим в компетенцию главы поселения.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы поселения;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности чётко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

7.7. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно, но не может превышать десять минут, а количество вопросов для каждого из кандидатов не должно превышать десяти. Вопросы, задаваемые в ходе собеседования, не должны содержать неоднозначных формулировок.

По завершению собеседования с зарегистрированными кандидатами конкурсная комиссия в режиме закрытого заседания проводит обсуждение кандидатур, каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично».

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечётких ответах на задаваемые вопросы.

Оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы поселения, чёткие ответы на задаваемые вопросы.

Оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

Оценка равна количеству баллов.

Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол Конкурса, составленный по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, итоговый протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседаниях.

7.8. Обсуждение кандидатур и оценка кандидатов конкурсной комиссией проходит в отсутствие кандидатов.

7.9. Победителями Конкурса признаются 2 кандидата, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если равное наибольшее количество баллов набрали более двух кандидатов, то два победителя Конкурса определяются по результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии по этим кандидатурам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Отбор кандидатур производится путем подсчета голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из членов конкурсной комиссии вправе голосовать «за» за одного из кандидатов или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

7.10. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы поселения.

7.11. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания, а также посредством размещения на официальном сайте администрации Нижневедугского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе, по их желанию.

7.12. Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

7.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы поселения;

- подачи документов на участие в конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы поселения.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в конкурсе.

7.14. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет народных депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса с указанием даты, времени, места его проведения, условий Конкурса, состава конкурсной комиссии, места и времени начала и окончания приёма заявлений и прилагаемых к ним документов, контактные телефоны.

Повторно Конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счёт средств бюджета Нижневедугского сельского поселения.

8.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счёт их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Нижневедугского сельского
поселения Семилукского муниципального
района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Нижневедугского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области

(ФИО лица, подающего заявление)

(дата и место рождения)

(данные основного документа,
удостоверяющего личность:
серия, номер, дата и место выдачи,
выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение полномочными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и обработку моих персональных данных.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Представляю сведения о дате и основаниях прекращения статуса иностранного агента (при наличии) – «___» _____ 20__ г. на основании

(указать реквизиты документа)

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать нарочно;
- направить посредством почтового отправления по следующему адресу:

(указать почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу:

(указать адрес электронной почты)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на ____ листах;
2. _____, на ____ листах;
3. _____, на ____ листах;
4. _____, на ____ листах;
5. _____, на ____ листах;

(личная подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Нишневедугского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области

АНКЕТА

	Место для фотографии (4 см x 6 см)
1. Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при	

наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы (полное наименование должности)

21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

22. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

23. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

24. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

25. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

26. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного	Дата	Вид, срок и (или) размер наказания
---------------------------------	------	------------------------------------

кодекса Российской Федерации (иного закона)	назначения наказания	

27. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

28. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

29. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

30. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

31. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

32. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

33. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности главы поселения, обязуюсь соблюдать.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

_____ 0 _____. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют
М.П. представленным документам.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия работника
(сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения)

Журнал

[illegible]

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Нижневедугского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы
Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района
Воронежской области

Уважаемый (-ая) _____ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в _____ «___» _____ 20__ г. по адресу: _____

Председатель
конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Нижневедугского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы
Нижневедугского сельского поселения Семилуцкого муниципального района
Воронежской области

Уважаемый (-ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на
замещение должности главы Нижневедугского сельского поселения
Семилуцкого муниципального района Воронежской области, сообщаем, что
Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

_____ (указывается одно из оснований)

Председатель
конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Нижневедугского сельского
поселения Семилукского
муниципального района
Воронежской области

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
по результатам голосования членов Конкурсной комиссии
от «___» _____ 20___ г. № _____

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы поселения	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
№ п/п	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Число баллов, поданных за каждого зарегистрированного кандидата

Председатель комиссии

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение 7
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Нижневедугского сельского
поселения Семилукского
муниципального района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Нижневедугского сельского поселения
Семилукского муниципального района
Воронежской области

(ФИО лица, подающего заявление)

(дата и место рождения)

(данные основного документа,
удостоверяющего личность:
серия, номер, дата и место выдачи,
выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Согласие
на обработку и распространение персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____(_____)
(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО полностью),

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.