



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 37, с. Нижняя Ведуга, 396910

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2025 года № 73

с. Нижняя Ведуга

**Об утверждении Порядка участия
собственника жилого помещения,
получившего повреждение в результате
чрезвычайной ситуации, в работе
межведомственной комиссии по
признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, абзацем пятым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, на основании Устава Нижневедутского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области, администрация Нижневедутского сельского поселения Семилукского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Нижневедутского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Нижневедутский сельский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижневедугского
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

Приложение
к постановлению администрации
Нишневедугского сельского поселения
от 12.11.2025 года № 73

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ПОЛУЧИВШЕГО ПОВРЕЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ, В РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ
СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

1. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) с правом совещательного голоса.

Указанное положение не распространяется на собственника помещения, полномочия которого осуществляют орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, федеральный орган исполнительной власти либо подведомственное ему предприятие (учреждение).

2. Интересы собственника жилого помещения может представлять уполномоченное лицо, полномочия которого должны подтверждаться доверенностью.

3. Уведомление собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, о времени и месте заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении либо, в случае отсутствия почтового адреса в заявлении, по адресу местонахождения жилого помещения;

- путем вручения уведомления под роспись;

- путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения указал адрес электронной почты.

При уведомлении собственника, совместно с одним из вышеуказанных способов, могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее семи дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление под роспись вручается не позднее трёх дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трёх дней до даты заседания

Комиссии.

4. Допуск собственника жилого помещения на заседание Комиссии возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае присутствия уполномоченного собственником лица, одновременно с документом, удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

5. Собственник жилого помещения при принятии участия в работе Комиссии имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;
- вносить свои предложения;
- давать объяснения в устной и письменной форме, касающиеся предмета рассмотрения;
- предоставлять документы, фото-, видео- и иные материалы (в печатном виде, в форме электронных документов, на магнитных носителях);
- получать копию протокола заседания Комиссии.

Собственник жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

При принятии решения собственник жилого помещения не должен препятствовать работе Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением собственник вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и предоставить его в Комиссию.

Копия протокола заседания Комиссии выдаётся собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. При участии в работе Комиссии представителя собственника жилого помещения уполномоченное лицо имеет равные права и несёт равные обязанности при представительстве интересов собственника.

7. В случае неявки собственника (уполномоченного представителя собственника) на заседание Комиссии, при условии его надлежащего уведомления о времени и месте заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.