



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

ул. Ленина, 37, с. Нижняя Ведуга, 396910

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2025 года № 78  
с. Нижняя Ведуга

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 03.10.2025 года № 64 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области:

- от 23.11.2023 г. № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»;

- от 11.10.2024 г. № 104 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 23.11.2023 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области «Нижневедугский сельский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижневедугского  
сельского поселения



Н.Я. Богомолова

Приложение  
к постановлению администрации  
Нишневедугского сельского поселения  
Семилукского муниципального района  
Воронежской области  
от 17.11.2025 года № 78

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения  
по договору социального найма» на территории Нишневедугского сельского  
поселения Семилукского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Нишневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**2. Круг Заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Воронежской области, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Законом Воронежской области от 30.11.2005 № 71-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Воронежской области» (далее – Заявитель).

2.2. С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта

уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

### **3. Наименование Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

### **4. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу**

4.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

### **5. Результат предоставления Муниципальной услуги**

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

5.1.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

5.1.3. Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.

5.2. Формой предоставления Муниципальной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

5.4. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

5.5. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления, электронной почты;
2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

3. В МФЦ;
4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

#### **6. Срок предоставления Муниципальной услуги**

6.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в течение 30 рабочих дней.

6.2. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ в МФЦ.

6.3. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

#### **7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их подачи одним из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

#### **10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

#### **11. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

#### **12. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги**

12.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

12.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.5. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, возможна в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.6. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ

по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

### **13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **15. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:**

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

- д) предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю;
- е) распределение ограниченного ресурса.

#### 15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Состав запроса о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Заявителя в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложениях № 3 и № 8 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Администрацией или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

#### 15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях:

Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния об актах гражданского состояния;

Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

Адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с Заявителем;

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Муниципальной услуги либо отказа в предоставлении Муниципальной услуги составляет не более 3 дней с

момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Формы решения о предоставлении Муниципальной услуги, а также об отказе в предоставлении Муниципальной услуги приведены соответственно в Приложениях № 5 и № 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

В случае, если результатом Муниципальной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа, специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

#### 15.5. Предоставление результата Муниципальной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

При получении заявителем результата Муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Муниципальной услуги.

#### 15.6. Распределение ограниченного ресурса.

Ограниченным ресурсом в целях настоящего Административного регламента признается жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

Способом распределения ограниченного ресурса является список учета малоимущих и других категории граждан, определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Воронежской области, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Законом Воронежской области от 30.11.2005 № 71-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Воронежской области», сформированный по дате подачи заявления на предоставление муниципальной услуги.

Результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является информационное письмо о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.

Срок распределения ограниченного ресурса определяется исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ. Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

**16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:**

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию или по телефону;

- по электронной почте заявителя;

- посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;

- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;

- 3) в МФЦ;

- 4) в Администрации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»;

Администрация - администрация Нижневедугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга ««Предоставление жилого помещения по договору социального найма»»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ответственный исполнитель - должностное лицо Администрации, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №                                                                                                                                 | Признак заявителя                                   | Значения признаков заявителя                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат «Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма»                                               |                                                     |                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                 | Категория заявителя                                 | 1. Физическое лицо                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично<br>заявитель<br>2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился<br>представитель заявителя |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» |                                                     |                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                 | Категория заявителя                                 | 1. Физическое лицо                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично<br>заявитель<br>2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился<br>представитель заявителя |
| Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»                                         |                                                     |                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                 | Категория заявителя                                 | 1. Физическое лицо                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично<br>заявитель<br>2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился<br>представитель заявителя |

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
Муниципальной услуги**

| Результаты «Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма»                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                 | Категория заявителя:                                                         | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                   | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.</li> <li>- Документ, удостоверяющий личность Заявителя, его представителя (в случае обращения представителя Заявителя).</li> <li>- Документы, удостоверяющие личность членов семьи Заявителя.</li> <li>- Обязательство по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, о расторжении договора социального найма либо иного договора и освобождении занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния об актах гражданского состояния;</li> <li>- Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;</li> <li>- Адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с Заявителем;</li> <li>- Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости Заявителя.</li> <li>- Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».</li> </ul> |
|                                                                                                                                   | Способы подачи документов и информации                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством почтового отправления;</li> <li>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;</li> <li>3. В МФЦ;</li> <li>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                 | Категория заявителя:                                                         | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                   | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;</li> <li>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</li> <li>3. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Администрации).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                   | Способы подачи документов и информации                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством почтового отправления;</li> <li>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;</li> <li>3. В МФЦ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                              | 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.                                                                                                                                                       |
| Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа» |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                                         | Категория заявителя:                                                         | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                           | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | 1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа;<br>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. |
|                                                                                           | Способы подачи документов и информации                                       | 1. Посредством почтового отправления;<br>2. Посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты;<br>3. В МФЦ;<br>4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Администрации.                                                |

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной  
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной  
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат «Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма»                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</li> <li>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</li> <li>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</li> <li>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</li> <li>8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</li> </ol> |
| Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги                                                                             | Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</li> <li>- Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах»             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое, обратившиеся как лично, так и через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</li> <li>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги                                                        | <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>                                                |
| Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги                                                                             | Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги                                                                                    | <p>- обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем);</p> <p>- отсутствие печаток или ошибок в документах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Результат «Дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа»                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | <p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;</p> |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. |
| Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги | Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                         |
| Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги        | За выдачей дубликата документа обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем)                                                                                                         |

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги**

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефо

н и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении жилого помещения

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного  
кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое  
помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

- 1.
- 2.
- 3.

| Сведения о жилом помещении |  |
|----------------------------|--|
| Вид жилого помещения       |  |
| Адрес                      |  |
| Количество комнат          |  |
| Общая площадь              |  |
| Жилая площадь              |  |

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника  
органа власти,  
принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления Муниципальной услуги**

наименование органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
Муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору  
социального найма»**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом  
Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов,  
необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

| № пункта<br>административного<br>регламента | Наименование основания<br>для отказа в соответствии с<br>Административным<br>регламентом | Разъяснение причин<br>отказа в<br>предоставлении услуги |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                          |                                                         |
|                                             |                                                                                          |                                                         |
|                                             |                                                                                          |                                                         |
|                                             |                                                                                          |                                                         |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица  
принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7  
к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

| № пункта<br>административного<br>регламента | Наименование основания для<br>отказа в соответствии с<br>Административным<br>регламентом | Разъяснение причин<br>отказа в<br>предоставлении<br>услуги |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                          |                                                            |
|                                             |                                                                                          |                                                            |
|                                             |                                                                                          |                                                            |

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

принявшего решение)

М.П.

Приложение № 8  
к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

**Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Телефон (по желанию): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (по желанию): \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_ дата  
выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код  
подразделения: \_\_\_\_\_ Адрес  
регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

3.  
Проживаю один ☐ Проживаю совместно с членами семьи ☐

4. Состою в браке ☐  
Супруг: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Документ, удостоверяющий личность супруга:  
наименование: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем  
выдан: \_\_\_\_\_ код  
подразделения: \_\_\_\_\_

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)  
ФИО родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Документ, удостоверяющий личность:  
наименование: \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

6.  
Имеются дети ☐  
ФИО ребенка (до 14 лет) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_ ФИО  
ребенка (старше 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ место  
регистрации \_\_\_\_\_ Документ,  
удостоверяющий личность:  
наименование: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем  
выдан: \_\_\_\_\_

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно  
ФИО родственника (до 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_  
Степень родства \_\_\_\_\_  
ФИО родственника (старше 14 лет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
Степень родства \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: наименование: \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем  
выдан: \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.  
Результат предоставления Муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

1. выдать лично в Администрации
2. выдать лично в многофункциональном центре
3. направить в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ
4. направить посредством электронной почты

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о сдаче (передаче) жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, год рождения гражданина)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г. (далее - заявитель), с одной стороны, и глава (глава администрации) \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Воронежской области \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.  
В связи с предоставлением жилого помещения на территории \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) заявитель принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. м в квартире N \_\_\_\_\_ дома N \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ Воронежской области, занимаемое им на основании ордера (договора социального найма) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего ордер)  
находящееся в муниципальной собственности, в 2-месячный срок с даты предоставления жилого помещения освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  
Глава (глава администрации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Кроме того, заявитель обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава (глава администрации)

(ФИО)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_, имеется.

(ФИО должника

| Данные о членах семьи должника |                    |                  | Данные паспорта |                |              | Подпись |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------|--------------|---------|
| ФИО                            | степень<br>родства | дата<br>рождения | номер           | дата<br>выдачи | кем<br>выдан |         |
|                                |                    |                  |                 |                |              |         |
|                                |                    |                  |                 |                |              |         |
|                                |                    |                  |                 |                |              |         |
|                                |                    |                  |                 |                |              |         |

М.П.

Глава (глава администрации) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Административному регламенту

Информационное письмо о возможности предоставления  
жилого помещения по договору социального найма

Уважаемый (ая) (Ф.И.О. заявителя) информируем Вас о возможности

---

предоставление жилого помещения по договору социального найма  
(наименование организации) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

---

В случае готовности принять жилое помещение по договору социального найма  
просим сообщить по телефону и записаться не  
позднее \_\_\_\_\_

---

Информируем, что в случае неявки заявителя по истечении 5 рабочих дней  
со дня направления ему письменного уведомления о возможности предоставления  
муниципальной услуги, «Предоставление жилого помещения по договору  
социального найма» порядковый номер заявителя изменяется на последующий, а  
записанным будет следующий по списку заявитель.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(специалиста, принявшего документы)